

## CAPITOLO 2

### POLITICA QUALITA' AMBIENTALE

#### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente capitolo è quello di:

- definire la "Politica Ambientale" dell'azienda e assicurare che all'interno del campo di applicazione definito sia appropriata agli impatti sull'ambiente delle proprie attività. Tale politica viene poi affissa nei luoghi dove si svolgono i processi produttivi per portarla a conoscenza di tutti gli stakeholder aziendali (persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa).
- La Politica Ambientale è disponibile al pubblico: copia ne verrà fornita a chiunque ne faccia richiesta. Infatti tale politica è la guida per attuare e migliorare il SGA in modo da mantenere inalterata e migliorare la propria prestazione sull'ambiente. Essa viene periodicamente, in occasione del riesame della direzione, riesaminata e eventualmente revisionata per tenere conto del cambiamento delle condizioni e delle informazioni disponibili.

#### 2. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

- UNI EN ISO 14001:2015 par. 4.2 "Politica per la SGSL".

#### 3. DEFINIZIONI

Nessuna definizione.

#### 4. POLITICA AMBIENTALE

L'impegno della direzione è volto affinché in azienda vengano compresi ed attuati i seguenti principi di ambientali applicabili al seguente campo di applicazione:

***“ PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI IMPIANTI INDUSTRIALI E CIVILI ( ELETTRICI, TERMICI, IDRICI ) COMMERCIO ALL'INGROSSO SENZA DEPOSITO DI FORNITURE INDUSTRIALI.”***

**1. prescrizioni legali applicabili inerenti gli aspetti dell'ambiente**

la società si impegna ad operare nel pieno rispetto delle prescrizioni ambientali vigenti e pertinenti all'attività svolta.

**2. tutela e miglioramento dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento**

la società si impegna realizzare misure sia organizzative che tecniche per la prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali correlati alle attività svolte, operando valutazioni preventive e monitorando in continuo i parametri critici. Si impegna ad addestrare il proprio personale affinché possa comprendere a fondo le politiche ambientali e migliorare le prestazioni professionali in relazione a tutti i problemi di carattere ambientale.

**3. uso intelligente delle risorse**

la società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per impiegare in modo responsabile e sicuro le fonti di energia necessarie allo svolgimento delle proprie attività e per migliorare il rendimento e la conservazione dell'energia.

**4. corretta gestione e smaltimento rifiuti**

la società si impegna ad operare in modo da avere una gestione controllata dei rifiuti a seguire in modo coerente tutto ciò che la normativa di pertinenza impone e a fare in modo che la maggior parte degli stessi venga recuperato.

**5. rapporti con l'esterno**

la società si impegna a fornire ai cittadini, ove richiesto, informazioni per meglio comprendere l'impatto ambientale (sia esso positivo sia negativo) delle proprie attività di cantiere. Si impegna pure a individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare una influenza sui comportamenti e sulle prestazioni ambientali dei subappaltatori e dei fornitori. Si impegna altresì a sostenere e a partecipare a iniziative delle pubbliche amministrazioni tese a proteggere la salute umana.

**6. introduzione procedure di sorveglianza**

introdurre procedure che controllino la realizzazione della presente politica, anche attraverso la conduzione di audit periodici, volti alla verifica dell'efficacia delle misure adottate per la sicurezza.

Tale politica deve essere comunicata a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa.

CON LA VOLONTÀ DI ASSICURARE IL PROPRIO TENACE IMPEGNO, LA DIREZIONE CHIEDE A TUTTI UN CONTRIBUTO DI COLLABORAZIONE PER LA PIENA ATTUAZIONE DEI PRINCIPI CITATI, ATTUAZIONE CHE RAPPRESENTERÀ UN MIGLIORAMENTO QUALITATIVO PER TUTTO IL PERSONALE.

LA DIREZIONE